

## Добро пожаловать на Rabota.ru!

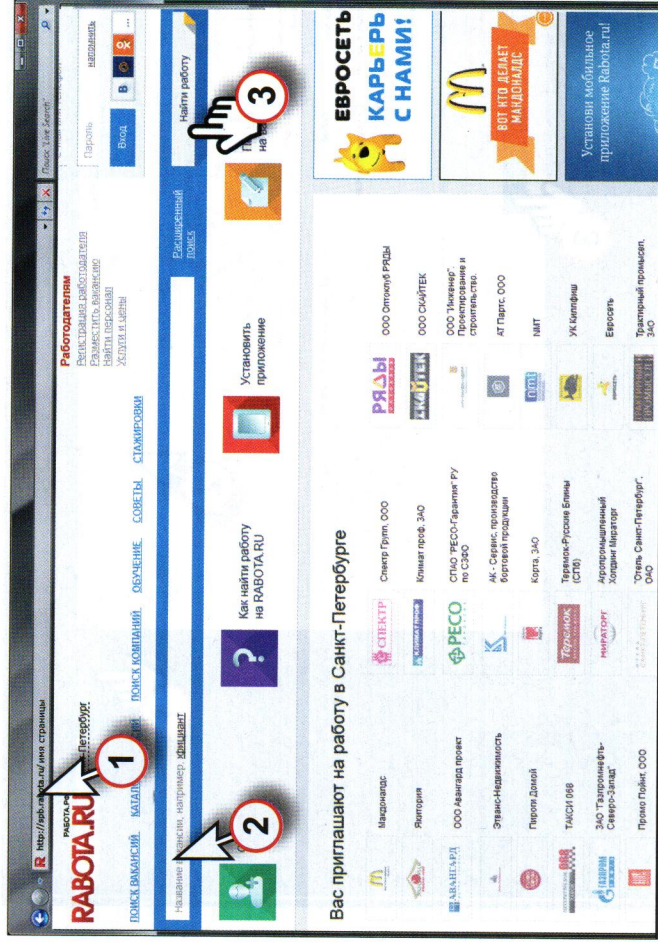
### Rabota.ru устраивает всех!

Rabota.ru — всероссийский портал по поиску работы и подбору персонала любого уровня. На сайте представлен весь рынок труда России. Здесь вы найдете и предложения для специалистов самых разных сфер, и вакансии для новичков на рынке труда. На сайте есть предложения как о работе на полный рабочий день, так и о работе в свободном графике, удаленной работе и о частичной занятости. Здесь каждый найдет то, что ищет.

### 5 плюсов комфортного поиска на Rabota.ru

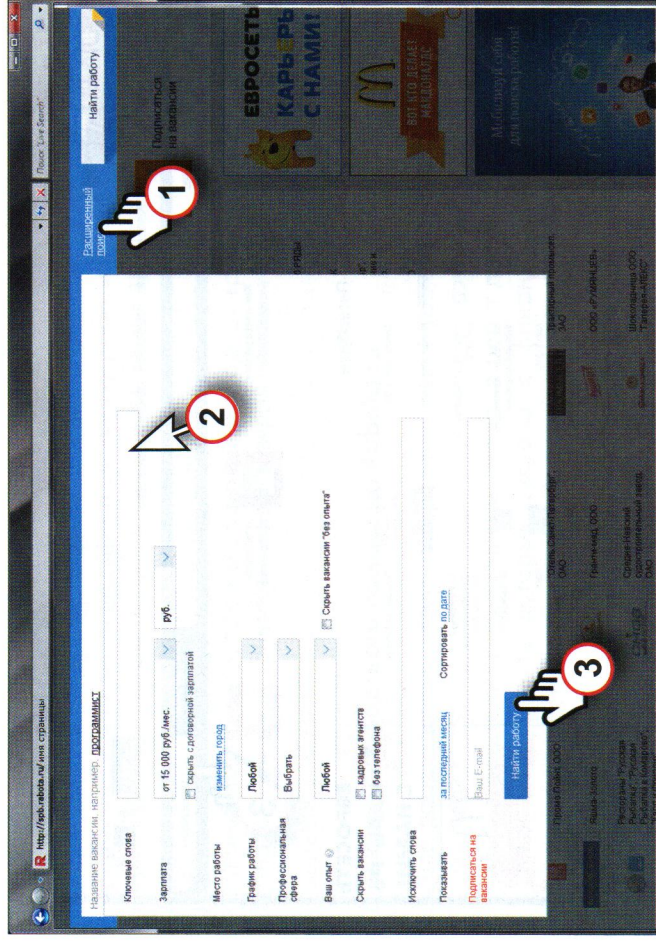
1. Все работодатели, зарегистрированные на Rabota.ru, проходят строгую проверку. Мы не работаем с компаниями, которые берут деньги за трудоустройство, деятельность которых связана с финансовыми пирамидами, сетевым маркетингом и другими сомнительными способами заработка.
2. В вакансиях Rabota.ru доступны телефоны работодателя, что позволяет без регистрации и создания резюме на сайте оперативно откликнуться на вакансию.
3. Система умного поиска Rabota.ru отбирает и показывает только нужные, подходящие вам вакансии. Причем вам не придется просматривать десятки объявлений одинаковых вакансий от одной и той же компании.
4. В один клик вы можете скрыть вакансии, которые не хотите видеть в вашей поисковой выдаче. Скрыть можно как все предложения какой-либо компании, так и отдельные вакансии.
5. Регистрация на Rabota.ru занимает 47 секунд! Для входа в личный кабинет можно указать адрес вашей электронной почты или номер вашего сотового телефона. Укажите то, что вам больше подходит.

## Шаг 1. Начало работы с сайтом



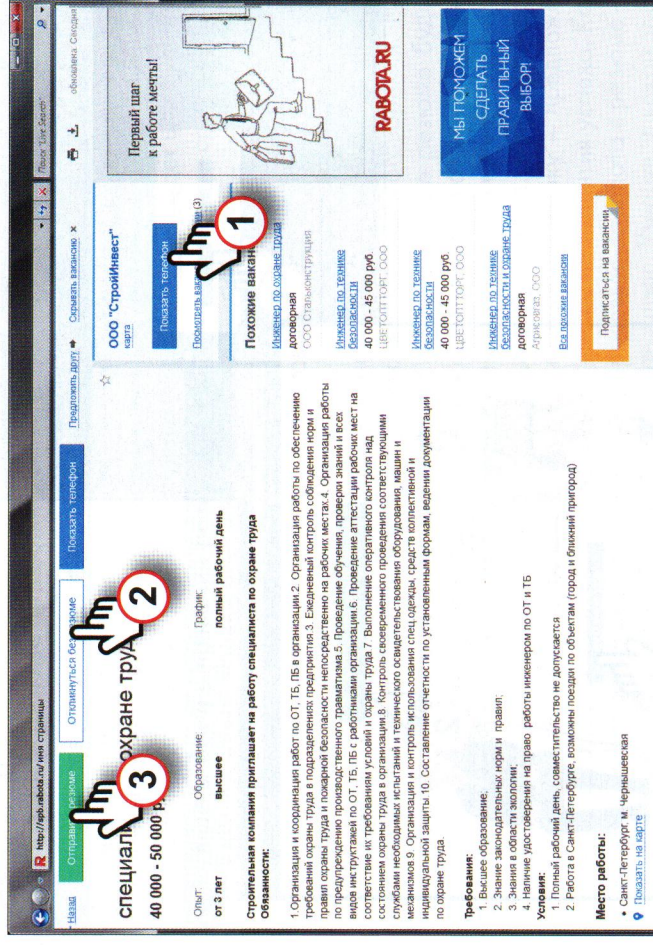
1. В адресной строке браузера введите адрес сайта: Rabota.ru или воспользуйтесь сервисом любой поисковой системы («Яндекс», Google и т. д.), набрав запрос «Работа ру». Наш сайт будет первым в выдаче поисковика.
2. На сайте Rabota.ru начните вводить в строке поиска название желаемой должности. Система поиска сайта предложит вам список подсказок, возможных вариантов названия должности, в том числе с учетом специфики или специализации. Выберите подходящую.
3. Нажмите справа, рядом со строкой поиска, кнопку «Найти работу».

## Шаг 2. Если предложений слишком много



1. Нажмите на фразу «Расширенный поиск» (между строкой поиска и кнопкой «Найти работу»).
2. В открывшейся форме настройте поиск по доступным фильтрам. Уточните заработную плату, укажите график работы, ваш опыт и другие параметры (по желанию). Если хотите найти работу рядом с домом, укажите ваш город и выберите станцию метро. Здесь же можно оформить подписку на вакансии на вашу электронную почту.
3. Когда настроите фильтры, нажмите кнопку «Найти работу».

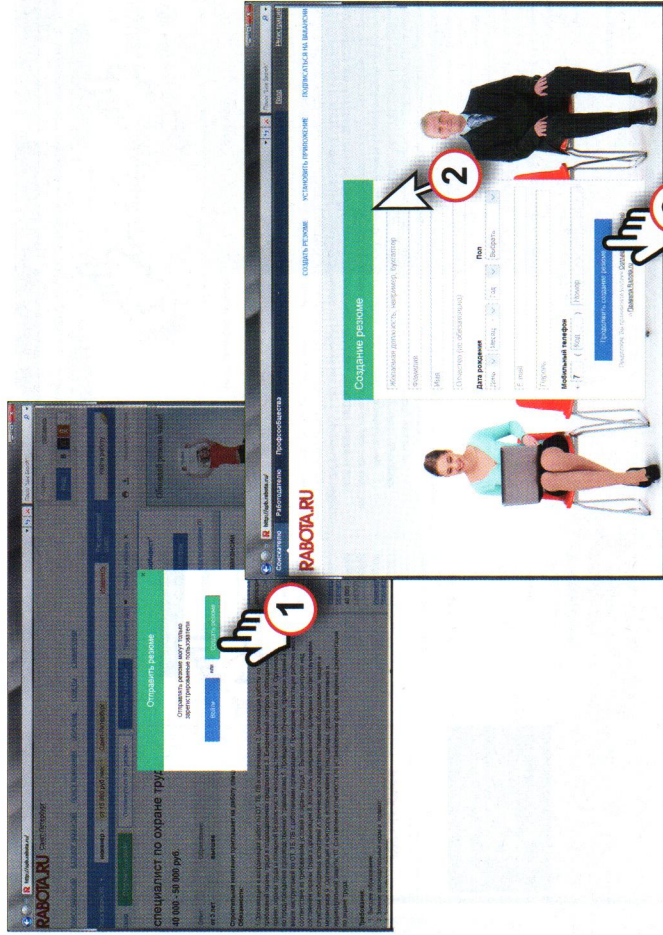
## Шаг 3. Связь с работодателем



Работодателю можно позвонить, отправить резюме или откликнуться без резюме. Все кнопки обратной связи расположены внизу иверху страницы с описанием вакансии.

1. Чтобы увидеть телефон работодателя, нажмите на подчеркнутую синюю надпись «Показать телефон». (Такая же надпись есть на странице с описанием вакансии сверху справа.)
2. Если вы нажмете на «Откликнуться без резюме», на экране появится форма, в которую вам нужно будет внести только ваши контактные данные, чтобы работодатель сам мог связаться с вами.
3. Воспользоваться кнопкой «Отправить резюме» могут и те кандидаты, у которых на сайте еще нет резюме.

## Шаг 4. Как создать резюме?



1. После нажатия кнопки «Отправить резюме» внизу или наверху страницы в появившемся окошке нажмите кнопку «Создать резюме».
2. Заполните форму «Создание резюме», в которую необходимо внести ваши контактные данные. Введите желаемую должность, имя, фамилию, отчество, дату рождения, пол, адрес вашей электронной почты (e-mail), пароль (придумайте сами, любой набор цифр и букв) и ваш номер телефона в соответствующих полях.
3. Нажмите кнопку «Продолжить создание резюме». Система автоматически создаст личный кабинет. Теперь вы можете дополнить свое резюме.

## О чем писать в резюме?

### 1. Назовите резюме правильно

Указанная желаемая должность станет названием резюме. По нему ваше резюме будет отбираться система в поиске и показывать работодателям. Человека встречают по одежке, а резюме — по названию. Если человек наденет все вещи из своего гардероба разом, он не будет шикарно выглядеть. Вот и в названии резюме не надо указывать весь спектр ваших возможностей. Универсальность в названии работодателями не любят. Лучшее резюме для должности, чем должности для резюме.

### 2. Про деньги

Один из самых простых пунктов в резюме — указание желаемой зарплаты. Некоторые и вовсе ее не указывают: как договоримся. Но зарплата — это еще один параметр, по которому ваше резюме будет искать поисковик сайта, так как сумма желаемой зарплаты есть в фильтрах поиска резюме у работодателя. Вы ищете вакансии по зарплате — и персонал ищет так же. Вам не нравятся предложения без зарплаты — и работодателям тоже. Сколько указать? Если завысите планку — предложение может вовсе не быть. «Уценка» себя — тоже не гарантия успеха. Как товар по бросовой цене: значит, видно, бросовый. Зарплата в резюме — это ваш ценник. Играйте с ценой. Изучайте спрос. Узнайте, с какой зарплатой ваши шансы выше.

### 3. Опыт работы

Самый важный блок резюме. По нему работодатели будут оценивать ваши профессиональные компетенции. Описание профессионального опыта надо начинать с последнего места работы. Заполняйте подробно, но не злоупотребляйте повторами описаний и не указывайте информацию, которая не относится к параметрам желаемой должности. Основной акцент сделайте на тех аспектах вашего профессионального опыта, которые важны именно для искомой вакансии. Указывайте цифры, а не прилагательные, факты, а не описания.

### 4. Если нет опыта работы

Тут два варианта. Вы еще не работали. Или у вас нет опыта работы по профилю. Но в любом случае раздел «Опыт работы» пустым оставлять нежелательно. Раздел «Опыт работы» — это витрина. А как продать товар, когда витрина пуста? Другой вопрос: что туда выложить? Всё, что может заинтересовать покупателя, то есть работодателя. Если вы новичок на рынке труда, в графе «Место работы» вы можете указать организацию

цию, где прошли стажировку или практику. Исследования для дипломной работы — это тоже работа, тоже опыт. Если же опыт у вас богатый, но, как говорится, всё не то, при его описании сделайте упор на те задачи, функции и достижения, которые сближают вас с функционалом должности, на которую вы претендуете.

## 5. Образование

Укажите базовое образование, даже если оно не соответствует профилю. А к дополнительному образованию отнеситесь внимательно. Тут часто допускают две ошибки. Либо выкладываются как на духу: все — от ландшафтного дизайна до 1С. Либо скромничают, не считая обучение вне стен вуза образованием в принципе. По графе «Образование» не оценивается ваша эрудиция. Не надо указывать всё, что вы закончили: все курсы, тренинги и семинары. Сообщите лишь то, что важно для той работы, на которую вы претендуете. Для скромников иной совет: мало кто всерьез заботится о своем образовании после вуза. Профильные курсы сообщат не только о доквалификации, но и о мотивации на профессиональное развитие.

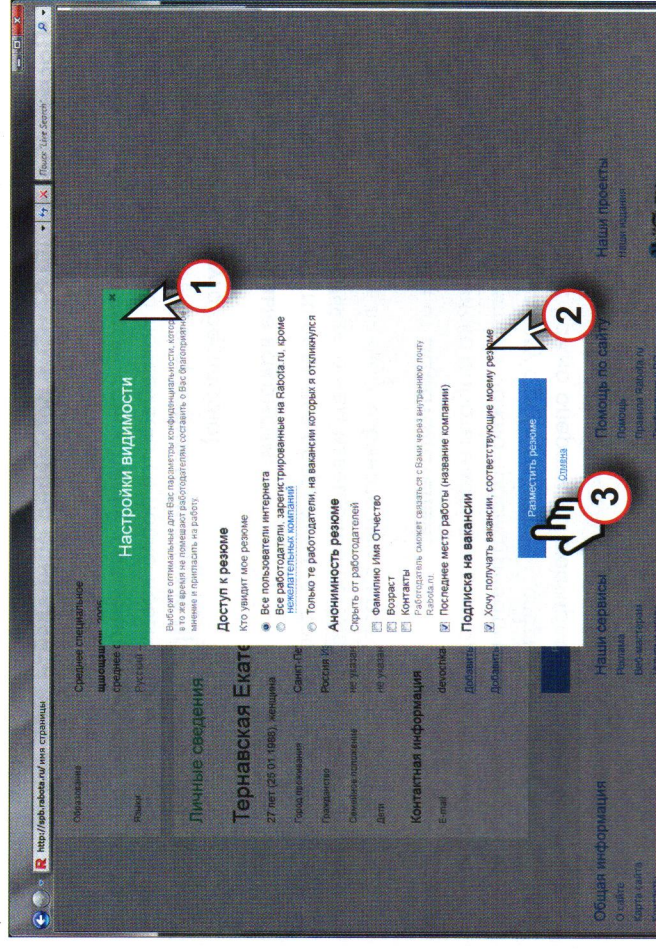
## 6. Личные сведения

Не бойтесь указывать свои контактные телефоны. Многие работодатели до сих пор предпочитают живое общение электронной переписке. К тому же по желанию вы можете скрыть эту информацию от посетителей сайта: достаточно поставить галочку «скрыть контакты». Если в резюме вставляете фотографию, то это не должна быть аватарка для соцсетей: абстракция, части тела, предметы — всё это не подходит. На фото должно быть видно ваше лицо. Опрошенными нами рекрутеры отмечают: если уж вы ставите фотографию, то пусть на ней будут видны глаза, только веки не опущены, и снимок не в профиль.

## 7. Грамотность

Вы не были отличником по русскому языку в школе? Тогда покажите ваше резюме тому, у кого с русским языком лучше, чем у вас. Грамматические ошибки, возможно, и не помешают вам справиться с профессиональными обязанностями, но вот помешают вам справиться с профессиональными обязанностями. Особенно если ваше резюме приглашение на собеседование могут вполне. Особенно если ваше резюме просматривает частливый обладатель врожденной грамотности. Для него ваши ошибки — как грязная одежда или неприятный запах. Страшного, вроде, ничего, но хочется держаться подальше.

## Шаг 5. Настройки размещения



1. После заполнения резюме система автоматически предложит вам настроить видимость вашего резюме. Определите, кто сможет увидеть ваше резюме на RABOTA.RU. Укажите, какую информацию вы хотели бы скрыть от работодателей: фамилию, имя и отчество; возраст; контакты.
2. «Подписка на вакансии» создается автоматически. Все новые предложения по желаемой для вас вакансии будут приходить в ваш личный кабинет на сайте и на электронную почту. Подписку всегда можно отключить.
3. После завершения работы с настройками размещения нажмите «Разместить резюме». На экране появится окно «Отправить резюме». Не торопитесь нажимать кнопку «Отправить». Рекомендуем вам предварительно составить сопроводительное письмо, в котором кратко сообщить, чем вас заинтересовала вакансия и почему. Хорошее сопроводительное письмо повышает вероятность отклика работодателя.

## Как ускорить поиск работы?

### 1. После публикации резюме регулярно обновляйте дату его размещения.

Ежедневно несколько тысяч соискателей размещают резюме на сайте. Старые резюме всегда показываются после новых и обновленных. Обновление позволит быть в приоритетной выдаче при поиске кандидатов работодателем. Услуга бесплатна!

### 2. Подпишитесь на новые вакансии.

Как только на Rabota.ru появится предложение, соответствующее вашим требованиям, вы получите о нем извещение по электронной почте. Подписку можно создать в личном кабинете или в карточке вакансии.

### 3. Проверьте отклики от работодателей.

В период активного поиска работы ежедневно заходите в личный кабинет на сайте. В папке «Отклики» можно просматривать приглашения на собеседования, вести переписку с работодателем, следить за статусом ваших откликов на вакансии. Важно оперативно реагировать на письма, чтобы не пропустить приглашение на собеседование.

## Когда вы нашли работу.

### 1. Измените статус в личном кабинете.

В личном кабинете в разделе «Мои резюме» укажите статус «Я не ищу работу». Все ваши резюме будут сняты с размещения и перенесены в раздел «Неопубликованные». Подписки на вакансии будут отключены.

### 2. Дополняйте резюме новыми достижениями в карьере.

Помните: сроки, результаты, цифры — вот что лучше всего работает в резюме. Но быстрее всего забывается. Пользуйтесь резюме на сайте как дневником профессиональных достижений и карьерного продвижения.

### 3. Следите за событиями на рынке труда.

Будьте в курсе изменений законодательства и новостей в вашей профессиональной области. А поможет вам в этом профсообщество pro.rabota.ru.

# ПОИСК РАБОТЫ МОЖЕТ БЫТЬ КОМФОРТНЫМ!

Откликайтесь  
на вакансии без резюме!

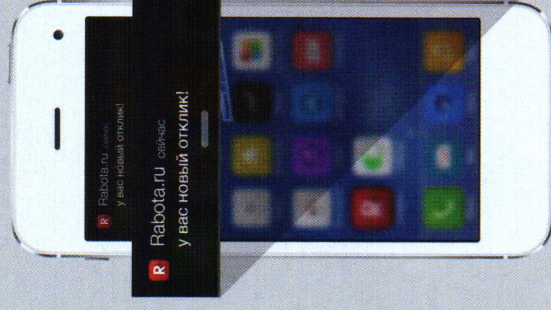
**Менеджер по развитию**  
70 000 руб.  
Радиотек-Трейд, ООО  
опыт: 1-3 года  
образование: высшее

Отклик без резюме

Имя \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_

Откликнуться

Моментальные уведомления  
об отклике на вашу  
вакансию!



ЭФФЕКТИВНЫЙ  
ПОИСК ВАКАНСИЙ  
С ОФИЦИАЛЬНЫМ  
ПРИЛОЖЕНИЕМ  
ПОРТАЛА RABOTA.RU

ОКОЛО 140 ТЫСЯЧ  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
ОТ РАБОТОДАТЕЛЕЙ  
НА ЭКРАНЕ ВАШЕГО  
СМАРТФОНА!